

УТВЕРЖДЕНО

На профсоюзной конференции

УЗ «Жодинская ЦГБ»

протокол № 1 от 20.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, постановлений Президиума Совета ФПБ № 438 от 30.11.2015г. «О стандарте профбюджета», № 484 от 10.12.2015г. «О типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями от 22.10. 2020г.), № 454 от 03.12.2020г. «О типовом положении о Фонде помощи первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения» для определения порядка формирования и использования средств фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».
2. Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».
3. Распорядителем средств фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».
4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».
5. Средства фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» используются на оказание материальной помощи (в денежной или натуральной форме):
 - 5.1. членам первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ», нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:
 - длительной болезнью (нахождение на больничном листе более 1 месяца) от 1 до 10 базовых величин в зависимости от длительности и тяжести заболевания, в том числе при заболевании COVID 19 – не менее 200 рублей;
 - дорогостоящим лечением в размере от 1 до 5 базовых величин;
 - чрезвычайными ситуациями (стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества и т.д.) в размере от 1 до 10 базовых величин;
 - смертью близких родственников (родители (усыновители), дети

(в том числе усыновленные и удочеренные), супруга (супруги) в размере до 3 базовых величин;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, временная нетрудоспособность длительностью до 30 дней вызванная инфекцией COVID 19 и пр.) в размере до 5 базовых величин;

- оздоровлением, при приобретении путёвки на санаторно-курортное лечение за свой счёт. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в два года в размере от 10 % до 20% (20 % - в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт») в части стоимости основной путевки без дополнительных платных услуг и курортного сбора;

- выходом на I и II группы инвалидности впервые по данному заболеванию в размере 2 базовых величин;

- рождением ребенка в размере до 3 базовых величин или вручение подарка на эквивалентную сумму (по решению профсоюзного комитета);

- оздоровлением детей работников - членов первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» в детских оздоровительных лагерях до 35% стоимости путевки с учетом государственной дотации (не чаще 1 раза в течение календарного года на 1 ребенка);

- подготовку детей к школе (1 класс) – 1 базовая величина; имеющих статус многодетной семьи – до 2-х базовых величин;

- оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

5.2. оказание единовременной материальной помощи:

- близким родственникам в связи со смертью члена первичной профсоюзной организации - в размере 5 базовых величин

- ветеранам Великой Отечественной войны, профсоюзного движения, одиноким пенсионерам, инвалидам, состоящим на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации в связи с проведением праздников и торжественных встреч в размере до 3 базовых величин

6. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1.07.2005 № 300.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

7. Фонд помощи формируется за счёт членских профсоюзных взносов.

8. Учет поступлений и расходования средств фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» ведёт казначей первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».
9. В бухгалтерском учете средства резервного фонда первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» отражаются на отдельном субсчете к счету 86 «Целевое финансирование».
10. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного (финансового) года.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

11. Средства фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» используются на цели, указанные в пункте 5 настоящего положения на основании письменного обращения члена первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, выписки из протокола заседания профгруппы.
12. Выплата помощи из средств фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» осуществляется по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» с обязательным уведомлением профгруппы (высылается выписка из решения профсоюзного комитета).
13. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:
в связи с:
 - длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности;
 - дорогостоящим лечением – копии выписок из медицинской документации; документы, подтверждающие оплату дорогостоящих лекарственных средств, договор на оказание медицинских услуг в организации здравоохранения;
 - выходом на группу инвалидности - удостоверение инвалида;
 - смертью супруга (супруги), близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, о смене фамилии, о рождении и пр);
 - рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по ЧС;
 - хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;
- подготовку детей к школе – справка из учреждения образования о зачислении ребенка в 1-й класс;
- по иным основаниям – на основании выписки из протокола собрания профгруппы.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

14. Контроль над поступлением и расходованием средств фонда помощи первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ» осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации УЗ «Жодинская ЦГБ».